

**BEGYŰJTÉSI SZABÁLYZAT
HULLADÉKKÁ VÁLT FÉNYFORRÁSOK ÉS VILÁGÍTÓTESTEK
GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

Hatályos: 2022 január 1-jétől

**Begyűjtési szabályzat az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft.
(továbbiakban: ECM) begyűjtő partnerei részére**

Jelen dokumentum célja a 197/2014. (VIII.1.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rendelet) alapján a fényforrások (2018. január 1-től Korm.rendeletben használatos megnevezése: „3. Lámpák”) és lámpatestek (2018 január 1-től Korm.rendeletben használatos megnevezése: „4.v Nagyméretű világítótestek”, illetve „5. v Kisméretű világítótestek”) gyűjtésének és kezelésének szabályozása.

Ennek értelmében az 1. pont szerinti forrásból származó világítástechnikai berendezések, azaz fényforrások és világítótestek kerülhetnek begyűjtésre. (A források csoportosítását lásd a későbbiekben.) A Szabályzat 2. pontja (-részleteket lásd a későbbiekben-) a begyűjtés és (tovább)szállítás legfontosabb irányelveit foglalja össze. A szükséges dokumentáció összeállítása a Szabályzat 3. pontja alapján történhet. Mivel ezen dokumentumok képezik az elszámolás alapját, kiemelten fontos a hiánytalan és pontos kitöltésük.

A hulladék útja a begyűjtő partnertől a kezelőig:

- A hulladék tulajdonosa felajánlja átvételre a fényforrásokat és/vagy lámpatesteket a begyűjtő partner számára.
- A begyűjtés megszervezését követően a begyűjtő partner átveszi a szabályzat tárgyát képező hulladékot. A folyamat során a hulladék adatai kitöltésre kerülnek a megfelelő dokumentumokon.
- A begyűjtő partner a begyűjtött hulladékot telepi engedéllyel rendelkező telephelyre, vagy közvetlenül az előkezelőhöz szállítja.
- A hulladék a feldolgozóhoz történő szállítást követően előkezelésen, majd kezelésen esik keresztül.

A begyűjtés, illetve szállítás dokumentumait a gyűjtőpartner átnyújtja az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft-nek. Ezek elfogadását követően a jelen Szabályzat végén olvasható feltételeknek megfelelően kiállított számlák alapján fizeti ki az ECM a begyűjtés, illetve a kezelőhöz történő szállítás díját. Ezen tevékenységekre vonatkozó szabályokat a dokumentum 4. pontja tartalmazza.

1. Az ECM rendszerében elfogadott és külön megállapodásban rögzített mértékig, finanszírozott gyűjtési/visszavételi források:

- Kereskedelmi egységek: üzletek
áruházak
multinacionális láncolatokhoz tartozó áruházak
nagykereskedelmi raktárak
lakossági szervizek
- Lakosság: ECM szerződött partner és/vagy az ECM által közösen szervezett gyűjtőakciók,

A külön jogszabály szerinti lakossági szelektív hulladékudvarok,
Lakosságtól történő közvetlen begyűjtés.

- Közületi felhasználók: államhatalmi, közigazgatási szervezetek, ezek intézményei, intézetei, továbbá mindazon jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkezők, akik nem minősülnek közszolgáltatóknak, illetve kereskedőnek.

- Engedéllyel rendelkező telephelyek

Kizárt gyűjtési források:

- a.) Ipari hulladék átvétel
- b.) Gyártásközi selejt és hulladék átvétel
- c.) Hulladék-, vas-, vagy fémkereskedőtől való átvétel
- d.) A begyűjtési szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt cégek/vállalatok

2. Begyűjtési/Visszavételi és szállítási irányelvek

A visszavétel/begyűjtés koordinációja során mindenkor a legköltséghatékonyabb módon kell megszervezni a hulladék útját az átadótól a feldolgozóig.

A hulladék megfelelő feldolgozóhoz való irányítása során szükséges a folyamatos koordináció a kezelést felügyelő munkatárssal.

A használt, illetve hulladékká vált fényforrások és világítótestek az 1. pontban felsorolt forrásokhoz a Korm.rendelet szerinti átvétel vagy visszavétel révén kerülnek. A használt világítástechnikai berendezéseket a Korm.rendelet szerint a 3. §-ban meghatározottak szerint kell visszavenni, a hulladékká vált elektromos és elektronikai berendezéseket a 4. § alapján kell átvenni. Az átvételre, visszavételre, illetve gyűjtésre és kezelésre - többek között, de nem kizárólagosan - a 197/2014. (VIII.1.) Korm.rendelet 3-6., illetve 25-27. paragrafusait kell alkalmazni.

A fentieknek megfelelően a kezelésre alkalmatlan anyag átvétele a gyűjtő/szállító felelőssége. A feldolgozó jogosult a kezelésre alkalmatlan anyag átvételét megtagadni, az ECM ebben az esetben nem fizeti ki a gyűjtés és szállítás költségeit. Az ilyen anyag további kezelését (ártalmatlanítását) és ennek a külön jogszabály szerinti dokumentálását) a gyűjtő/szállító saját költségére köteles biztosítani és megoldani.

A begyűjtést és szállítást az ECM szerződéses partnere végezheti a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

3. ECM által használt szállítási és mérlegelési okmányok meghatározása és használata

a.) Szállítólevél: A veszélyes és nem veszélyeshulladéknak minősülő világítástechnikai eszközök, berendezések szállítása során hiánytalanul és olvashatóan kitöltött szállítólevél megírása szükséges. Ezen az átvadó és átvevő kézjegyen kívül azok pecsétjének is jól láthatónak kell lenniük. Amennyiben az átvadás - átvétel nem a székhelyen történik, akkor a telephely címét kell a szállítólevélre rögzíteni. A szállítólevélen fel kell tüntetni a világítástechnikai berendezések HAK (EWC) kódját és kilogrammban megadott tömegét (súlyát) is. A szabályosan kiállított okmányokat a begyűjtőkre vonatkozó „Hulladékkezelési megállapodás” szerint kell elszámolni.

b.) „SZ” vagy „GY” lap: A fényforrások és az HAK (EWC) kód szerint veszélyes hulladékoknak minősülő világítótestek esetében a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet szerinti „SZ” vagy „GY” lap az elfogadott, a fenti kormányrendelet szerint olvashatóan és hiánytalanul kitöltve. Az ECM részére küldendő SZ/GY lapokon minden esetben szerepeltetni kell az ECM egyedi bélyegzőjét, melyet az ECM a begyűjtő partner részére megküld. A bélyegzőt az okmány bármely látható részén lehet szerepeltetni. A bélyegző képét és használatára vonatkozó leírást a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A megfelelően kitöltött okmányokon szereplő adatokat a begyűjtő partnerek az ún. Parcel-rendszerbe viszik fel. Esetleges technikai probléma esetén a begyűjtő az okmányokon szereplő adatokat elektronikus úton (email-ben) is elküldheti az ECM részére, az ECM által rendelkezésre bocsájtott Excel táblában. A hivatkozott Excel tábla a jelen szabályzat 3. számú melléklete. Az elektronikus rendszerbe felvitt adatok helyességéért a begyűjtő partner felel. A számlához kapcsolódó okmányoknak még a számla kiállítása előtt elektronikusan meg kell érkezniük az ECM részére, hogy a jóváhagyás megtörténhessen. A begyűjtésről, illetve továbbszállításról szóló számlák mellékleteinek tartalmaznia kell az elektronikus rendszerben jóváhagyott tételek listáját, azok pontos adatait.

Megosztás: Egy adott „Sz” vagy „Gy” lap csak abban az esetben szerepelhet egynél több listán, ha a rajta szereplő tétel megosztva került továbbszállításra. Ebben az esetben a megosztás pontos adatait az adatok Parcel-rendszerben történő megadásakor a „Megjegyzés” rovatban szükséges a begyűjtő partnernek megadnia.

c.) Mérlegelési jegyzőkönyv (mérlegjegy): A begyűjtött és elszállított fényforrások bruttó és nettó tömege (súlya) mérlegeléssel kerül meghatározásra. Ezen adatoknak az ún. mérlegelési jegyzőkönyvbe (mérlegjegybe) történő bekerüléséért, illetve a mérlegelés szakszerűségéért a műveletet végző társaság felel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mérlegelés helyét, idejét, a mérlegelést végző nevét (olvashatóan) és aláírását, a szállítmány pontos azonosítására vonatkozó információkat, mérési eredményeket, illetve egyéb vonatkozó (jog)szabályok szerinti adatokat és jelöléseket.

d.) Nyilatkozat: Saját telephelyi, ill. lakossági gyűjtés igazolására szolgáló dokumentum. Az ilyen megjelölt módon történő begyűjtés esetén a Begyűjtési Szabályzat 4. számú mellékletét szükséges kitölteni, és azt az ECM részére elektronikusan rendelkezésre bocsájtani az ellenőrzéshez és jóváhagyáshoz.

4. Gyűjtési, szállítási szabályok

4.1 A visszavételi folyamat

A kereskedelmi visszavételi feladatok koordinálásával kapcsolatos visszavételi folyamat lépései a következők:

1. A megbízás gyűjtő partnertől függően érkezhetsz elektronikusán, vagy telefonon keresztül. Kiemelten kezeljük az ECM telefonos infóvonalát, amely mögött komplett diszpécserszolgálat működik a 06-30-222 2229 számon. (Új megbízó esetén megbízó adatainak rögzítése szükséges az ECM adatátviteli szoftverébe.)
2. A megbízás teljesítését követően a gyűjtő partner rögzíti az eseményt az ECM Parcel szoftverébe.

A kereskedelmi és közületi visszavételi megbízások koordinálásakor a visszavett berendezések legkisebb költséggel járó szállítását kell biztosítani.

4.2 Éves begyűjtési/visszavételi mennyiségek

A tervezett éves begyűjtési/visszavételi mennyiségek a kezelési mennyiségekkel egyidejűleg, illetve azok függvényében kerülnek meghatározásra az egyes termékkategóriában a pályázat keretein belül. A mennyiségeket kilogrammban határozzuk meg.

5. Begyűjtési, szállítási díjtételek:

A begyűjtés és továbbszállítás érvényben lévő díjtételei a „Hulladékkezelési megállapodás F-hulladék/Világítóttestek gyűjtése és szállítása tárgyában” elnevezésű szerződés alapján számolhatók el. A fényforrásokra („Lámpákra”) és világítóttestekre (lámpatestekre) vonatkozó aktuális begyűjtési és továbbszállítási díjtételek megtalálhatók az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft honlapján is, az adott évre vonatkozó „Gyűjtési és Hasznosítási Szolgáltatások Beszerzési Tervében”.

6. Adatszolgáltatás ECM felé

A begyűjtött világítástechnikai berendezések mennyisége elektronikus úton kerül bejelentésre a Parcel rendszerben (<http://parcel.electro-coord.hu/>), mely a későbbi számlázás alapjául is szolgál. A mozgások okmányonként vihetők fel a rendszerbe. Esetleges technikai probléma esetén a begyűjtő az okmányokon szereplő adatokat elektronikus úton (email-ben: logisztika@electro-coord.hu) is elküldheti az ECM részére, az ECM által rendelkezésre bocsájtott Excel táblában (jelen dokumentum 3. számú melléklete). Az adatok helyességéért a begyűjtőpartner felel. A számlázás során ezen berögzített tételek kerülnek majd az elektronikus rendszer ún. jóváhagyási lapjára (Adatrögzítési Visszaigazolás Tervezet), mely jóváhagyást követően véglegesítésre kerül (Adatrögzítési Visszaigazolás), ami a jelentést végző személy részére elektronikusán megküldésre kerül és a számla mellékletül szolgál.

Amennyiben az ECM működésének következtében a releváns adatok újbóli megküldésére, kiegészítésére, megerősítésére vagy visszaigazolására van szükség, a begyűjtőpartner együttműködik az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft-vel vagy annak megbízottjával e feladatok ellátása érdekében.

Az adatszolgáltatás és kapcsolattartás módja elsősorban, de nem kizárólagosan elektronikus módon történik.

Az adatszolgáltatással kapcsolatos egyéb rendelkezések a „Hulladékkezelési megállapodás” vonatkozó rendelkezéseiben olvashatók.

7. A számlák befogadásához szükséges mellékletek és alaki feltételek

- a.) **számla mellékletek:** A számlák mellékletül a Parcel rendszer által kiállított és jóváhagyott tételek jegyzéke szolgál („Adatrögzítési Visszaigazolás”). A

Begyűjtési Szabályzat 3. pontjában felsorolt dokumentumok ellenőrzéséhez használandó „Adatrögzítési Visszaigazolás Tervezet” erre a célra nem használható. Bármely tétel akkor számlázható ki, ha azt előzőleg az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft. jóváhagyta. Ennek feltétele a Begyűjtési Szabályzat 3. pontjában felsorolt, és elszámolni kívánt begyűjtés igazolására szolgáló okmányok előzetes, elektronikus úton történő megküldése. Az elfogadás részleteiről az ECM küld visszajelzést partnereinek „Adatrögzítés Visszaigazolás” dokumentum megküldésével. Amennyiben a számla mellékletei nem megfelelőek vagy hiányosak, és a hiba a visszajelzést követően sem kerül kijavításra, akkor a számla visszaküldésre kerül.

b.) számlák adattartalma a Számviteli Törvényben előírtakon túl:

1. Tevékenység megnevezése és tételek bontása: begyűjtés és szállító tevékenység külön a vonatkozó díjtételek feltüntetésével.
2. A jóváhagyott tételek jegyzékének azonosítójára.
3. Amennyiben folyamatos szolgáltatásként állítják ki számlájukat, akkor a tényleges teljesítés (számviteli) időpontját is fel kell tüntetni.
4. A számlát a „Hulladékkezelési megállapodás” vonatkozó pontjai szerint kell kiállítani.

A felek a jóváhagyás dátumát tekintik számviteli szempontból teljesítési dátumnak.

Budapest, 2021. október 20.

Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Lámpahulladék begyűjtési és kezelési feladatok
2. számú melléklet: Tájékoztató ECM bélyegző használatáról
3. számú melléklet: ECM Excel Parcel rögzítéshez (mintakép)
4. számú melléklet: Nyilatkozat