

BEGYŰJTÉSI SZABÁLYZAT HULLADÉKKÁ VÁLT FÉNYFORRÁSOK ÉS VILÁGÍTÓTESTEK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Hatályos: 2019. január 1-jétől

**Begyűjtési szabályzat az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft.
(továbbiakban: ECM) begyűjtő partnerei részére**

Jelen dokumentum célja a 197/2014. (VIII.1.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rendelet) alapján a fényforrások (2018. január 1-től Korm.rendeletben használatos megnevezése: „3. Lámpák”) és lámpatestek (2018 január 1-től Korm.rendeletben használatos megnevezése: „4.v Nagyméretű világítótestek”, illetve „5. v Kisméretű világítótestek”) gyűjtésének és kezelésének szabályozása.

Ennek értelmében az 1. pont szerinti forrásból származó világítástechnikai berendezések, azaz fényforrások és világítótestek kerülhetnek begyűjtésre. (A források csoportosítását lásd a későbbiekben.) A Szabályzat 2. pontja (-részleteket lásd a későbbiekben-) a begyűjtés és (tovább)szállítás legfontosabb irányelveit foglalja össze. A szükséges dokumentáció összeállítása a Szabályzat 3. pontja alapján történhet. Mivel ezen dokumentumok képezik az elszámolás alapját, kiemelten fontos a hiánytalan és pontos kitöltésük.

A hulladék útja a begyűjtő partnertől a kezelőig:

- ✓ A hulladék tulajdonosa felajánlja átvételre a fényforrásokat és/vagy lámpatesteket a begyűjtő partner számára.
- ✓ A begyűjtés megszervezését követően a begyűjtő partner átveszi a szabályzat tárgyát képező hulladékot. A folyamat során a hulladék adatai kitöltésre kerülnek a megfelelő dokumentumokon.
- ✓ A gyűjtés során megtelt konténerek, illetve tárolóeszközök továbbszállításra kerülnek. Fontos, hogy a megfelelő dokumentumok itt is kitöltésre kerüljenek.
- ✓ A hulladék a feldolgozóhoz történő szállítást követően előkezelésen, majd kezelésen esik keresztül.

A begyűjtés, illetve szállítás dokumentumait a gyűjtőpartner átnyújtja az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft-nek. Ezek elfogadását követően a jelen Szabályzat végén olvasható feltételeknek megfelelően kiállított számlák alapján fizeti ki az ECM a begyűjtés, illetve a kezelőhöz történő szállítás díját. Ezen tevékenységekre vonatkozó szabályokat a dokumentum 4. pontja tartalmazza.

1. Az ECM Nonprofit Kft. rendszerében elfogadott, és külön megállapodásban rögzített mértékig, finanszírozott gyűjtési/visszavételi források:

- Kereskedelmi egységek: üzletek
 áruházak
 multinacionális láncolatokhoz tartozó áruházak
 nagykereskedelmi raktárak
 lakossági szervizek

- Lakosság: ECM szerződött partner és/vagy az ECM által közösen szervezett gyűjtőakciók,
A külön jogszabály szerinti lakossági szelektív hulladékudvarok,
Lakosságtól történő közvetlen begyűjtés.
- Közületi felhasználók: államhatalmi, közigazgatási szervezetek, ezek intézményei, intézetei, továbbá mindazon jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkezők, akik nem minősülnek közszolgáltatónak, illetve kereskedőnek.

Kizárt gyűjtési források:

- a.) Ipari hulladék átvétel
- b.) Gyártásközi selejt és hulladék átvétel
- c.) Hulladék-, vas-, vagy fémkereskedőtől való átvétel

2. Begyűjtési/Visszavételi és szállítási irányelvek

A visszavétel/begyűjtés koordinációja során mindenkor a legköltséghatékonyabb módon kell megszervezni a hulladék útját az átadótól a feldolgozóig.

A hulladék megfelelő feldolgozóhoz való irányítása során szükséges a folyamatos koordináció a kezelést felügyelő munkatárssal.

Az 1. pontban felsorolt forrásokból származó, átadásra összekészített használt világitástechnikai berendezéseket a Korm.rendelet szerinti „gyártóknak” a 3. §-ban meghatározottak szerint mindenkor vissza kell venni. A hulladékká vált elektromos és elektronikai berendezéseket a 4. § alapján kell átvenni. Az átvételre, visszavételre, illetve gyűjtésre és kezelésre a 197/2014. (VIII.1.) Korm.rendelet 3-6 paragrafusait kell alkalmazni.

A gyűjtésre, szállításra és kezelésre vonatkozó szabályok a Korm.rendelet 25-27. §-ban olvashatók.

A fentieknek megfelelően a kezelésre alkalmatlan anyag átvétele a gyűjtő/szállító felelőssége. A feldolgozó jogosult a kezelésre alkalmatlan anyag átvételét megtagadni, az ECM ebben az esetben nem fizeti ki a gyűjtés és szállítás költségeit. Az ilyen anyag további kezelését (ártalmatlanítását) és ennek a külön jogszabály szerinti dokumentálását) a gyűjtő/szállító saját költségére köteles biztosítani és megoldani.

A begyűjtést és szállítást az ECM szerződéses partnere végezheti a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

3. ECM Nonprofit Kft. által használt szállítási és mérlegelési okmányok meghatározása és használata

a.) Szállítólevél: A nem veszélyes hulladéknak minősülő világítástechnikai eszközök, berendezések szállítása során hiánytalanul és olvashatóan kitöltött szállítólevél megírása szükséges. Ezen az átadó és átvevő kézjegyén kívül azok pecsétjének is jól láthatónak kell lenniük. Amennyiben az átadás - átvétel nem a székhelyen történik, akkor a telephely címét kell a szállítólevélre rögzíteni. A szállítólevélen fel kell tüntetni a világítástechnikai berendezések EWC kódját és kilogrammban megadott tömegét (súlyát) is. A szabályosan kiállított okmányokat a begyűjtőkre vonatkozó „Hulladékkezelési megállapodás” szerint kell elszámolni.

b.) „SZ” vagy „GY” lap: A fényforrások és az EWC kód szerint veszélyes hulladékoknak minősülő világítótestek esetében a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet szerinti „SZ” vagy „GY” lap az elfogadott, a fenti kormányrendelet szerint olvashatóan és hiánytalanul kitöltve. A megfelelően kitöltött okmányokon szereplő adatokat a begyűjtő partnerek az ún. Parcel-rendszerbe viszik fel. Az elektronikus rendszerbe felvitt adatok helyességéért a begyűjtő partner felel. A számlához kapcsolódó okmányoknak még a számla kiállítása előtt elektronikusan meg kell érkezniük az ECM Nonprofit Kft. részére, hogy a jóváhagyás megtörténhessen. A begyűjtésről, illetve továbbszállításról szóló számlák mellékleteinek tartalmaznia kell az elektronikus rendszerben jóváhagyott tételek listáját, azok pontos adatait.

Megosztás: Egy adott „Sz” vagy „Gy” lap csak abban az esetben szerepelhet egynél több listán, ha a rajta szereplő tétel megosztva került továbbszállításra. Ebben az esetben a megosztás pontos adatait az adatok Parcel-rendszerben történő megadásakor a „Megjegyzés” rovatban szükséges a begyűjtő partnernek megadnia.

c.) Mérlegelési jegyzőkönyv (mérlegjegy): A begyűjtött és elszállított fényforrások bruttó és nettó tömege (súlya) mérlegeléssel kerül meghatározásra. Ezen adatoknak az ún. mérlegelési jegyzőkönyvbe (mérlegjegybe) történő bekerüléséért, illetve a mérlegelés szakszerűségéért a műveletet végző társaság felel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mérlegelés helyét, idejét, a mérlegelést végző nevét (olvashatóan) és aláírását, a szállítmány pontos azonosítására vonatkozó információkat, mérési eredményeket, illetve egyéb vonatkozó (jog)szabályok szerinti adatokat és jelöléseket.

4. Gyűjtési, szállítási szabályok

4.1 A visszavételi folyamat

A kereskedelmi visszavételi feladatok koordinálásával kapcsolatos visszavételi folyamat lépései a következők:

1. A megbízás gyűjtő partnertől függően érkezhetsz elektronikusan, vagy telefonon keresztül. Kiemelten kezeljük az ECM Nonprofit Kft. telefonos infóvonalát, amely mögött komplett diszpácserszolgálat működik a 06-30-2222229 számon. (Új megbízó esetén megbízó adatainak rögzítése szükséges az ECM adatátviteli szoftverébe.)
2. A megbízás teljesítését követően a gyűjtő partner rögzíti az eseményt az ECM Parcel szoftverébe.

A kereskedelmi és közületi visszavételi megbízások koordinálásakor a visszavett berendezések legkisebb költséggel járó szállítását kell biztosítani.

4.2 Éves begyűjtési/visszavételi mennyiségek

A tervezett éves begyűjtési/visszavételi mennyiségek a kezelési mennyiségekkel egyidejűleg, illetve azok függvényében kerülnek meghatározásra az egyes termékkategóriában a pályázat keretein belül. A mennyiségeket kilogrammban határozzuk meg.

5. Begyűjtési, szállítási díjtételek:

A begyűjtés és továbbszállítás érvényben lévő díjtételei a „Hulladékkezelési megállapodás F-hulladék/ Világítótestek gyűjtése és szállítása tárgyában” elnevezésű szerződés alapján számolhatók el. A fényforrásokra („Lámpákra”) és világítótestekre (lámpatestekre) vonatkozó aktuális begyűjtési és továbbszállítási díjtételek megtalálhatók az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft honlapján is, az adott évre vonatkozó „Gyűjtési és Hasznosítási Szolgáltatások Beszerzési Tervében”.

6. Adatszolgáltatás ECM Nonprofit Kft. felé

A begyűjtött világítástechnikai berendezések mennyisége elektronikus úton kerül bejelentésre a Parcel rendszerben, mely a későbbi számlázás alapjául is szolgál. A mozgások okmányonként vihetők fel a rendszerbe. Az adatok helyességéért a begyűjtőpartner felel. A számlázás során ezen berögzített tételek kerülnek majd az elektronikus rendszer ún. jóváhagyási lapjára, mely a számla mellékletéül szolgál.

Amennyiben az ECM Nonprofit Kft. működésének következtében a releváns adatok újbóli megküldésére, kiegészítésére, megerősítésére vagy visszaigazolására van szükség, a begyűjtőpartner együttműködik az Electro-Coord Magyarország nonprofit Kft-vel vagy annak megbízottjával e feladatok ellátása érdekében.

Az adatszolgáltatás és kapcsolattartás módja elsősorban, de nem kizárólagosan elektronikus módon történik.

Az adatszolgáltatással kapcsolatos egyéb rendelkezések a „Hulladékkezelési megállapodás” vonatkozó rendelkezéseiben olvashatók.

7. A számlák befogadásához szükséges mellékletek és alaki feltételek

a.) számla mellékletek: A számlák mellékletéül a Parcel rendszer által kiállított és jóváhagyott tételek jegyzéke szolgál, „Tervezet” erre a célra nem használható. Bármely tétel akkor számlázható ki, ha azt előzőleg az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft. jóváhagyta. Ennek feltétele az okmányok előzetes megküldése. Az elfogadás részleteiről az ECM küld visszajelzést partnereinek. Amennyiben a számla mellékletei nem megfelelőek vagy hiányosak, és a hiba a visszajelzést követően sem kerül kijavításra, akkor a számla visszaküldésre kerül.

b.) számlák adattartalma a Számviteli Törvényben előírtakon túl:

1. Tevékenység megnevezése és tétel sorok bontása: begyűjtés és szállítás tevékenység külön a vonatkozó díjtételek feltüntetésével.
2. A jóváhagyott tételek jegyzékének azonosítójára.

3. Amennyiben folyamatos szolgáltatásként állítják ki számlájukat, akkor a tényleges teljesítés (számviteli) időpontját is fel kell tüntetni.
4. A számlát a „Hulladékkezelési megállapodás” vonatkozó pontjai szerint kell kiállítani.

A partner vállalja, hogy az **előző hónapra vonatkozó begyűjtés/szállítás számláit a Hulladékkezelési megállapodás 2.3. pontja szerint legkésőbb a hónap 5. napjáig megküldi.**

Budapest, 2018. november 26.

Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft.