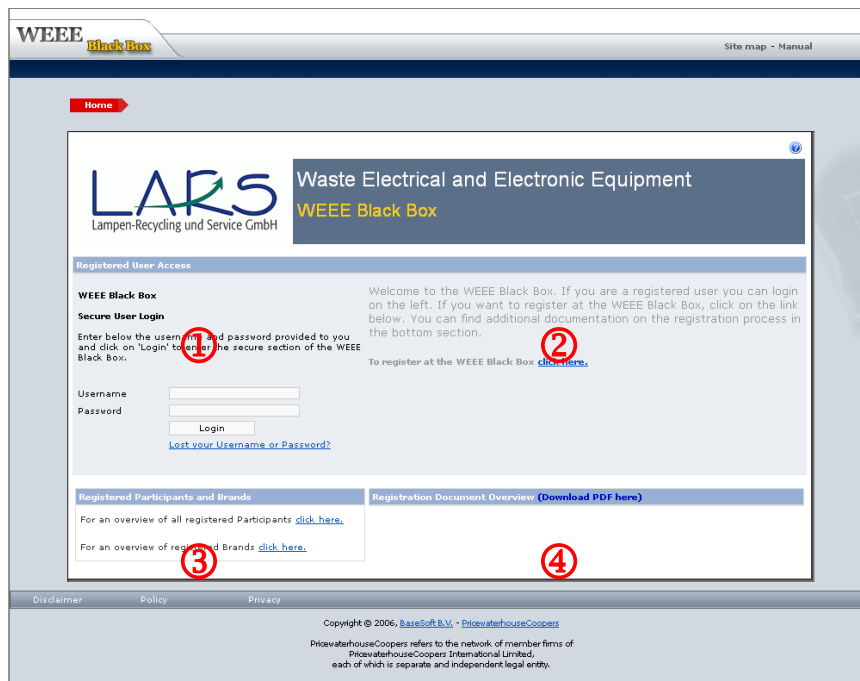


## A WEEE Black Box bemutatása

### 1. A WEEE Black Box honlap

Ha akár Résztevőként, akár Visszatérítés igénylőként regisztráltatja magát, akkor kérem, hogy kattintson a <https://www.weeeblackbox.com> honlapra, és ott válassza ki szervezetét (ECM lista), az Electro-Coord Magyarország Nonprofit Kft-ét. Innen az alábbihoz hasonló lapra kerül, a különbség az, hogy a példánkban lévő LARS logo helyett az ECM-nek a logója fog megjelenni.



- ① **Secure User Login (biztonságos felhasználó bejelentkezés) terület:** Miután megkapta személyes Felhasználó nevét és Jelszavát, írja be ezeket ide. Ha rákattint a Login (bejelentkezés) gombra, akkor az Ön szervezete számára létrehozott speciális Univerzumba (felhasználói környezet) kerül. Ha elvesztette Felhasználó nevét és/vagy Jelszavát, akkor kattintson a "Lost your username or password" (Felhasználói név vagy jelszó elveszett) linkre, hogy lekérje Felhasználói nevét és/vagy új Jelszót kérjen;
- ② **Registration (regisztrációs) terület:** Ha Résztevőként és/vagy Visszatérítés igénylőként szeretne kapcsolódni a ECM-hez, akkor használja az itt található linket, amellyel a Regisztrációs részbe juthat – itt meg kell adnia az összes kért adatot;

## 2. Résztevőként való regisztrálás / Visszatérítés igénylőként való regisztrálás

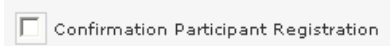
### 2/1. lépés: A regisztrációs űrlap kitöltése

- ➔ **Mielőtt** kitöltene a regisztrációs űrlapot, a jobb felső sarokban lévő nyelvválasztó gombra kattintva kiválaszthatja a nyelvet.
- ➔ Ezután meg kell adnia, hogy milyen típusú regisztrációt kér. A pontos meghatározáshoz hivatkozunk az ECM által a Regisztrációs dokumentum megtekintése területen megadott információkra.
- ➔ A következő részben pontosan meg kell határozni szervezetét az alábbiak megadásával:
  - a cég pontos hivatalos neve;
  - székhelye;
  - egy olyan kapcsolattartó személy adatai, aki jogosult a cég nevében érvényesen kötelezettségeket vállalni;
  - ÁFA szám a hivatalos formátumban;
  - Bankszámlaszám és IBAN/SWIFT-BIC kódok;
  - Közvetlen terhelésre vonatkozó adatok (szükség szerint);
  - A kötelezettség kezdeti időpontja (az a pillanat, amikor Önnek be kell nyújtania a bevallásokat, ha nem generált (ún. forfeit- általán bevallást nyújtottak be).
- ➔ A Brands (márkák) részben meg kell adnia az összes WEEE hatálya alá tartozó fényforrás márkát, amelyet a regisztráló cég forgalmaz. Választhat a meglévő márkákból (vagyis a WEEE Black Boxban már regisztrált márkákból), vagy új márkákat vehet fel.
- ➔ Itt kell megadnia azt a személyt, aki a cégüknél betölti az Adminisztrátor felhasználó szerepét. Ez a felhasználó többek között további felhasználókat vehet fel az Önök szervezete számára.
- ➔ Itt jelölheti, ha a számlákat más címre kell elküldeni, mint a cég székhelye. Ellenkező esetben jelölje be az "Is the same as the Company information" (Azonos a társasági adatoknál megadottakkal) jelölőnégyzetet. Meg kell adnia annak a személynek a nevét és e-mail címét is, akit értesíteni kell, ha számla van a WEEE Black Boxon.
- ➔ Az éves ideiglenes bevallás (Provisional Declaration) a **becsült** éves „piacra helyezést” jelzi. Ha havi nontásra van szükség, akkor biztosítani kell az alábbiakat
  - A kezdő dátum és az év vége közötti összes hónapot fel kell venni (beírhat 0-t);
  - A hónap szerinti összmennyiségnek meg kell egyeznie az éves összmennyiséggel;
- ➔ Itt kell feltölteni a CRO-nál való regisztrációhoz szükséges

dokumentumokat (pl. bankgarancia).

**2/2. lépés: A bevitt adatok nyugtázása**

Miután elmentette ezt az űrlapot, megjelenik a bevitt adatok összesítője, amit későbbi felhasználásra kinyomtathat. Ezen az űrlapon nyugtázhatja az adatok helyességét, úgy, hogy bejelöli a négyzetet, és rákattint a „Submit” (benyújt) gombra. A nyugtázás után az alkalmazás bezárul.



**i IBAN szám és SWIFT-BIC kód:** Az IBAN (International Bank Account Number, nemzetközi bankszámlaszám) az Európában használt bankszámlák egyedi azonosítására szolgáló nemzetközi szabvány. Adja meg az elektronikus formátumot a WEEE Black Boxban (azaz az „IBAN” szó és a számok közötti szóközők nélkül – pl. DE12345678901234567890). A SWIFT-BIC kód a banki azonosító kód, az Önök bankjának egyedi azonosítója. Ez a kód 8 karakterből áll. Ha esetleg nem tudja a használandó számlák IBAN számát vagy SWIFT-BIC kódját, kérjük, kérdezze meg bankjától.

**i ÁFA szám:** Az Önök ÁFA számának helyességét ellenőrizzük. Kérjük, ügyeljen az ÁFA szám helyes megadására (azaz az „ÁFA” szó és a számok között szóközők nélkül, pl. BE0123456789).

### 3. A WEEE Black Box első alkalommal történő felkeresése

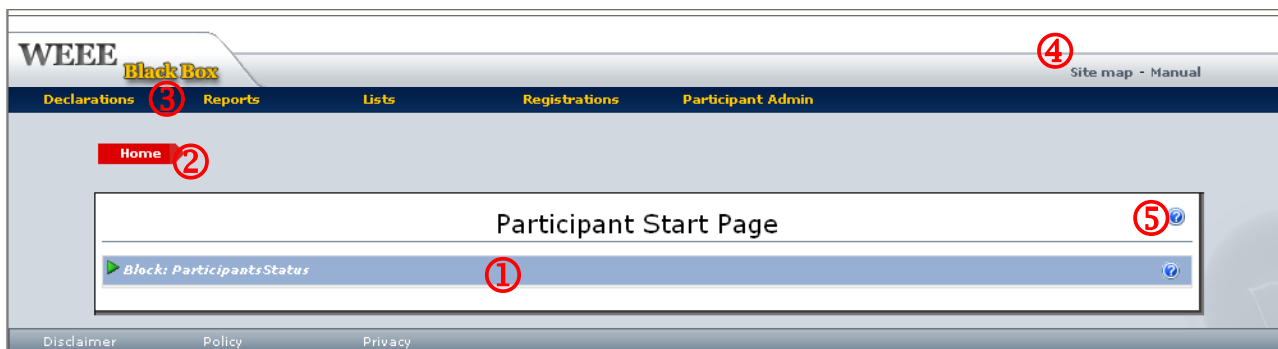
Az ECM általi elfogadás után kap egy e-mail üzenetet a felhasználói nevével és a WEEE Black Box biztonságos területére mutató linkkel. Ez a link 7 napig érvényes. Ha rákattint a linkre (vagy bemásolja azt az internet böngészőjébe), a honlap megkéri, hogy állítsa be jelszavát a „User Profile Settings” (Felhasználói profil beállítások) részben. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a jelszónak meg kell felelnie a jelszó útmutatóban alább megadott követelményeknek. 90 nap eltelte után meg kell változtatnia jelszavát. A „User Profile Settings” (Felhasználói profil beállítások) részben adhatja meg a kívánt nyelvet is. Ez az űrlap bármikor hozzáférhető, ha meg szeretné változtatni a nyelv alapbeállítását vagy a jelszót.

**i Jelszóval kapcsolatos irányelvek:** Az a jó jelszó, amit nem lehet könnyen kitalálni – minden jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, és ezen belül legalább egy nagybetűs karaktert és egy számot kell tartalmaznia. Nem célszerű ismert szavakat használni, vagy ismert mintákat, mint pl. ‘12345678’ vagy ‘qwertyui’, földrajzi neveket, rendszámot stb. A jelszóra jó példa az, amikor egy mondat szavainak első betűit használják, vagy véletlenszerű, de kiejthető ‘szó’ adó karaktereket használnak, nagybetűt és számot is használva;

**⊖ Felhasználó nevét és jelszavát ne árulja el senkinek:** A felhasználói név és a jelszó is személyes adat, amit semmilyen körülmények között nem szabad másnak elárulni.

### 4. Ismerkedés a WEEE Black Box alkalmazással

A WEEE Black Box legtöbb lapja egységes felépítésű. A WEEE Black Box használatának megkezdése előtt szánjon pár percet a főbb képernyőelemek megismerésére.



**① Fő terület:** Ezen a területen találja az összes összefoglalót, beszámolót stb.;

**② Navigációs sáv:** Ez a sáv jelzi, hogy Ön hol van a WEEE Black Box-on belül. A megfelelő nyílra kattintva bármikor visszatérhet egy korábbi űrlaphoz;

**③ Menüsáv:** A menüsáv segítségével választhatja ki az Ön által keresett összefoglalót, beszámolót vagy funkciót;

**④ Felhasználói referencia terület:** Itt tud kijelentkezni, itt tudja felhasználói profilját frissíteni, itt érheti el az oldaltérképet és a kézikönyvet

**⑤ Tartalom-érzékeny sűgó:** Ha valamilyen tartalommal kapcsolatban további információra van szüksége, kattintson erre a szimbólumra.

## A visszatérítés igénylés folyamatának beállítása

General Manager- General Manager

Home > Admin > Refund Settings

### Refund Request Settings

Select CRSO and Participant

Participant: DE Company I      CRSO: CRSO Deutschland

Refund Request Settings

Authorisation of Refund Request within the EU by:

- E-mail of Importer
- General Manager
- Statutory Auditor

Authorisation of Refund Request outside the EU by:

- General Manager
- Statutory Auditor

Save

Ügyvezető általi jóváhagyás kérelmezése:

Kérjük, kattintson az 'Admin - Résztevő felhasználó áttekintése - Felhasználó beállításai' – Kérvényezés felületekre. Amint én látom a Kérvényt, megadom az engedélyt.

Engedély megadása: ECM: Regisztráció- Regisztráció áttekintése- Refund Settings- Átír- Mentés

## Megfizetett hulladékkezelési díj visszatérítésének igénylése

Annak ellenőrzéséhez, hogy az exportált lámpákra korábban befizették-e a hulladékkezelési díjat, be kell nyújtani az exportált lámpák hulladékkezelési díjának befizetésére vonatkozó igazolást. A "fizetésigazoláson" megadott adatok helyességét a rendszer adminisztrátor ellenőrzi.

Kattintson a „Nyilatkozatok – Visszatérítés – Fizetési bizonyíték áttekintése” pontokra.

Home > Declarations > Refund > Proof of Payment Overview

### Proof of Payment Overview (Export\_Cy)

Refund Totals

TITLE	Total Quantity
Total Amount Approved Proof Of Payments	10,000.00
Total Amount Confirmed Refund Requests	0

Proof of Payment Overview (Lampen-Recycling und Service GmbH)

ID	Invoice No.	Company	VAT No.	Invoice Date	Quantity	Fee	Amount	Remark	Status	Invoice
<a href="#">32</a>	8	Producer Cy	DE129676044	24-06-2006	999	0.2200000	219.78		Approval Pending	<a href="#">Invoice</a>
<a href="#">30</a>	1	Producer Cy	DE129676044	15-06-2006	10,000	0.2200000	2,200.00		Approved	<a href="#">Invoice</a>
<a href="#">31</a>	2	Producer Cy	DE129676044	18-06-2006	10	0.2200000	2.20		Rejected	<a href="#">Invoice</a>

New

Kattintson a „New” (új) gombra, ha új fizetésigazolást akar bevinni:

Home > Declarations > Refund > Proof of Payment Overview > **Proof of Payment Form**

### Proof of Payment Form

Date **2 August 2006**

Export\_Cy Lampen-Recycling und Service GmbH  
 Export Street Lübeckertordamm 5  
 Export\_City, Germany Hamburg, Germany  
 D-20099, webmaster@weeeblackbox.pwc.com

VAT no. DE194821795  
 Bank Account no. DE39500400000589812700

**Proof of Payment Details**

Invoice no. \*  (3) Select Producer \*  (2)

VAT no.  (3)

Invoice \*  (1)  Invoice Date (DD-MM-YYYY) \*  (3)

Quantity \*  (3) Fee per lamp \*  (3)

\* Marked fields are required

### Exportigazolás áttekintése

Az export megvalósulásának igazolására exportigazolást kell benyújtani. (Nyilatkozatok- Visszatérítés-Export bizonyíték áttekintése.)

Home > Declarations > Refund > **Proof of Export Overview**

### Proof of Export Overview

**Proof of Export Overview (Lampen-Recycling und Service GmbH)**

Refund ID	VAT no. Importer	Country	Quantity	Fee	Amount	Status	Proof of Export	Refund Export Date
<a href="#">62</a>	NL81118053080	The Netherlands	100	0,22	22,00	Approval Pending (2)		25-06-2006
<a href="#">63</a>	NL81118053080 (1)	The Netherlands	1,000	0,22	220,00	Approval Pending (2)		28-06-2006
<a href="#">64</a>		Russian Federation	99	0,22	21,78	Approval Pending	<a href="#">Document</a>	28-06-2006

- ① Export adatok igazolása:** Ez a rész az exportigazolásként már feltöltött számlákról ad áttekintést;
- ② Jóváhagyás státusz:** Ez az oszlop mutatja az exportigazolás jóváhagyásának státuszát. A hónap 10. napjáig jóváhagyott státuszt kapott összes dokumentumot figyelembe veszik az adott hónapra vonatkozó visszatérítés igénylésnél. A státusz az alábbi lehet:
- Jóváhagyás függőben: A dokumentumot még nem hagyták jóvá;
  - Jóváhagyva: A dokumentumot jóváhagyták;
  - Elutasítva: A benyújtott adatok nem konzisztensek, a dokumentumot nem hagyták jóvá.

Új exportigazolás dokumentum beviteléhez kattintson a „New” (új) gombra. A célszázként kiválasztott országtól függően vagy EU-n belüli exportigazolás, vagy EU-n kívüli exportigazolás jelenik meg.

**a) Export igazolás az EU-n belül**

Home > Declarations > Refund > Proof of Export Overview > **Proof of Export Form**

### Proof of Export Form (Export\_Cy)

Date **2 August 2006**

Export\_Cy: Lampen-Recycling und Service GmbH  
 Export Street: Lübeckertordamm 5  
 Export\_City, Germany: Hamburg, Germany  
 D-20099, webmaster@weeeblackbox.pwc.com

VAT no.: DE194821795  
 Bank Account no.: DE39500400000589812700

**Export Information**

Country exported to \* ①  Export Date (DD-MM-YYYY) \*

Company Name Importer \* ②  E-mail Importer \*

VAT no. Importer \*

**Proof of Export Details**

Producer VAT.	Brand	Quantity	Delete
- Select - ③	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Delete

Add Line

Save & Next Registration Save Cancel

\* Marked fields are required

**b) Export igazolása az EU-n kívül**

Home > Declarations > Refund > Proof of Export Overview > **Proof of Export Form**

### Proof of Export Form (Export\_Cy)

Date **2 August 2006**

Export\_Cy: Lampen-Recycling und Service GmbH  
 Export Street: Lübeckertordamm 5  
 Export\_City, Germany: Hamburg, Germany  
 D-20099, webmaster@weeeblackbox.pwc.com

VAT no.: DE194821795  
 Bank Account no.: DE39500400000589812700

**Export Information**

Country exported to \* 1  Export Date (DD-MM-YYYY) \*

Export Document \* 2   Customs Identification no. \*

Customs Office \*  Commodity Code \*

**Proof of Export Details**

Producer VAT.	Brand	Quantity	Delete
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> <input type="text" value="- Select -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="button" value="Add Line"/>			

\* Marked fields are required

## A visszatérítés igénylés folyamatának jóváhagyása

### 12.1. 2/1. lépés: Export igazolása

A portálon benyújtott exportigazolások tárgyhónapját követő hónap 10. napjáig a vezérigazgató/adminisztrátor felhasználó helyesnek "hagyhatja jóvá" az exportigazolást a WEEE Black Boxban. Ez a funkció a visszatérítés igénylés benyújtási hónapja során is rendelkezésre áll, hogy a vezérigazgató/admin felhasználó felülvizsgálhassa és igazolhassa a dokumentumokat a hónap során;

Válassza a menüsor „Admin – Export Authorisation Overview” (Admin - Export igazolás áttekintés) pontját:

Authorize	Refund ID	VAT no. Importer	Country	Quantity	Status	Proof of Export	Refund Export Date
<input type="checkbox"/>	62	NL811180530801	The Netherlands	100	Approval Pending		25-06-2006
<input checked="" type="checkbox"/>	63	NL811180630901	The Netherlands	1000	Approval Pending		28-06-2006
<input type="checkbox"/>	64		Russian Federation	99	Approval Pending	<a href="#">Document</a>	28-06-2006

Jelölje be az „Authorize” (igazolás) oszlopban az összes jelölőnégyzetet, és kattintson az „Approve” (jóváhagy) gombra.

- ① **Export igazolás adatok:** Ez a rész áttekintést ad a WEEE Black Box-nál benyújtott összes exportigazolásról;
- ② **Jóváhagy:** Ez a rész áttekintést ad az összes benyújtott exportigazolásról;
- ③ **Érvényesítés státusz:** Ez az oszlop mutatja az exportigazolás jóváhagyásának státuszát. A hónap 10. napjáig jóváhagyott státusszal rendelkező összes dokumentumot figyelembe veszik az adott hónapra vonatkozó visszatérítés igénylésénél. A státusz az alábbi lehet:
  - Jóváhagyás függőben: A dokumentumot még nem hagyták jóvá;
  - Jóváhagyva: A dokumentumot jóváhagyták;
  - Elutasítva: A benyújtott adatok nem konzisztensek, kérjük, vizsgálja felül a benyújtott adatokat. A meglévő adatúrlapot kijavíthatja az első oszlopban található azonosítószámra kattintva.



## 12.2. 2/2. lépés: Export jóváhagyása

Az exportigazolás benyújtásának tárgyhónapját követő hónap 1. és 10. napja között a vezérigazgató/adminisztrátor felhasználó hivatalosan jóváhagyhatja az 1. lépésben igazolt exportigazolások helyességét.

Válassza a menüsor „Admin – Export Confirmation Overview” (Admin - Export jóváhagyás áttekintés) pontját:

Az „Authorize” (igazolás) oszlopban kattintson az összes exportigazolás jelölőnégyzetére, és kattintson a nyomtatáskép nézet gombra. Az alább látható dokumentum jelenik meg, amit ki kell nyomtatni, és a Vezérigazgatónak alá kell írnia/a törvényes auditornak csatolnia kell a jelentéséhez. Töltse fel ezt a dokumentumot a „Browse” (böngészés), majd a „Confirm Refund Request” (Visszatérítés igénylés jóváhagyása) gombra kattintva. A hónap 10. napjáig jóváhagyott összes exportigazolásra megtörténik a jóváírás kiadása az adott hónapban.

### Confirmation Refund Request Form

Period	<b>August 2006</b>	Document Checksum: <b>f054fd6cddde8588d07c4577ba7974345</b>
Print date	01-09-2006	
Lampen-Recycling und Service GmbH Lübeckertordamm 5 Hamburg, Germany		Export_Cy Export Street Export_City, Germany Export_zip, support@weeeblackbox.pwc.com
VAT no.	DE813013639	
Bank Account no.	9 004 099 00 Dresdner Ba	

Refund ID	VAT no. Importer	Quantity	Proof of Export	Refund Export Date
62	NL811180530B01	100		25-06-2006
63	NL811180530B01	1000		28-06-2006

Print Close Window

John Export\_Cy\_GM  
General manager  
+32 2 710 9194  
+32 2 710 9194  
support@weeeblackbox.pwc.com

### 13. Kibocsátott Visszatérítési értesítő áttekintése

A fizetésigazolások és az exportigazolások által megadott adatok alapján a visszatérítés igénylés benyújtásra kerül, és ha az összes érvényesítés sikeres volt, megtörténik a visszatérítendő hulladékkezelési díjról szóló jóváírás kibocsátása.

Refund Request					
Period	February				
Date	2006 03 14				
LightWare	LightWareStreet 256 Amsterdam, The Netherlands		RedPool	RedPoolStreet 25 The Hague, The Netherlands 3120 672356, info@redpool.com	
VAT	DE_A.190				
Bank Account no.	123-456-789				
Refund Request					
Transaction No.	Description	Quantity	Fee	Amount	
01	Exported Lamps	18000	0.28	5040.00	
02	Document reviews Proof of Payment	3	2.50	7.50	
03	Administrative costs	1	6.00	6.00	